

# Pedagogisch beleidsplan

## Kinderdagverblijf



Jij & Ik

Versie juni 2023

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
1. Inleiding .....	5
1.1 Algemene visie .....	5
2. Pedagogische visie en basisdoelen .....	6
2.1 Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen .....	6
2.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie; .....	7
2.2.1 Speelhoeken .....	8
2.3 Het bevorderen van sociale competentie; .....	8
4.4 Het eigen maken van waarden, normen, cultuur. ....	9
3. Ontwikkelingsdoelen .....	11
3.1 Sociaal emotionele ontwikkeling .....	11
3.2 Cognitieve ontwikkeling .....	11
3.3 Motorische ontwikkelingen; .....	11
3.3.1 Taalontwikkeling .....	12
3.4 Zelfredzaamheid .....	12
4. Stamgroepen .....	13
4.1 opvang in een tweede stamgroep.....	14
4.1.1 Wanneer wordt het kind in een tweede stamgroep geplaatst?.....	14
4.2 Samenvoegen .....	15
4.3 Beroepskracht-kindratio (BKR).....	15
4.4 Afwijken van de BKR, de drie-uursregeling .....	16
4.5 verlaten van de stamgroep .....	18
5. De opvang.....	18
5.1 Intake.....	18
5.2 wenbeleid .....	18
5.3 Dagschema .....	19
5.4 Mentorschap .....	19
5.5 Praktische informatie .....	20
5.5.1 Openingstijden .....	20
5.5.2 Soorten contracten .....	20
5.5.3 Ouderportaal Kidsadmin .....	20
5.5.4 Extra dagdelen afnemen .....	20
5.5.5 Ruilen van dag .....	20
5.5.6 uitstapjes .....	21
6. Ouders, partner in de opvoeding .....	21
6.1 Observatie en doorverwijzing .....	22
6.2 Overdracht basisschool (en BSO) .....	22
6.3 Ouder commissie;.....	22
6.4 Klachten.....	22
7. Personeel, stagiaires en vrijwilligers .....	233
7.1 stagiaires.....	233
7.2 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker .....	233
Bijlage 1: Toestemmingsformulier 2 <sup>de</sup> stamgroep .....	254

Bijlage 2: Interactievaardigheden .....	265
Sensitieve responsiviteit .....	26
Praten en uitleggen .....	27
Ontwikkelingsstimulering.....	28
Respect voor autonomie .....	29
Begeleiden van interacties .....	30
Structureren en grenzen stellen.....	31

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Jij & Ik (hierna te noemen Jij & Ik). Dit beleidsplan is in het voorjaar van 2022 tot stand gekomen door evaluatie van het toenmalige beleid. Samen met de pedagogische coach, beleidsmedewerker en de directie is het beleid nader geëvalueerd en uitgewerkt. Ook hebben betrokken ouders en pm'ers meegelezen en advies gegeven.

Nieuwe pm'ers krijgen een inwerkprogramma aangeboden waarbij het pedagogisch beleidsplan de basis vormt. We verwachten van de pm'ers dat ze het beleid goed kennen en weten hoe en waar ze deze kunnen raadplegen. Het complete beleid ligt ter inzage op kantoor.

Voor de leesbaarheid staat in het beleidsplan ouders, pm'ers, medewerkers en Jij & Ik. Met ouders worden ook uiteraard verzorgers bedoeld. Onder pm'ers worden gediplomeerde pedagogisch medewerkers verstaan. Met medewerkers worden pm'ers, ondersteunende collega's en de leiding bedoeld. Tevens staat er in het beleidsplan vaak 'hij' en 'zij' als er over een kind wordt gesproken, hiermee bedoelen we uiteraard zowel meisjes als jongens.

# 1. Inleiding

Het pedagogisch beleid geeft de pm'ers houvast bij hun werk. Daarnaast biedt het pedagogisch beleid ouders en andere geïnteresseerde zoals bijvoorbeeld de GGD, de oudercommissie, stagiaires en andere geïnteresseerden, inzicht in hoe er met de kinderen wordt omgegaan en waarom dat zo gebeurt. Jij & Ik streeft er naar een zo huiselijk mogelijk opvang te bieden aan kinderen. Onze opvang is een tweede huis voor kinderen waar kinderen graag komen spelen. Kinderen die worden opgevangen in een vertrouwde en warme thuissfeer voelen zich veilig, waardoor ze zichzelf kunnen zijn en meer durven. En dat is de basis voor optimale ontwikkeling.

Door nauw samen te werken met ouders, beginnend bij een uitgebreide intake en wensperiode, zorgen wij voor voldoende kennis en achtergrondinformatie over het kind. Wij willen ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding en we merken dat ouders speciaal voor onze kinderopvang kiezen. Jij & Ik biedt net iets meer dan een gemiddeld kinderdagverblijf, bijvoorbeeld flexibele opvangtijden, een ontbijtservice en de mogelijkheid tot het nuttigen van de warme maaltijd.

We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de behoeften van ouder en kind en proberen hiermee de overstap van de thuissituatie naar de opvang makkelijker te maken. Dit doen we door veel te overleggen met ouders en hen te betrekken bij de opvang. Wij zijn er super trots op dat bijna al onze ouders nauw betrokken zijn bij ouderactiviteiten, zoals onze jaarlijkse uitjes en themabijeenkomsten.

Het beleidsplan is een dynamisch plan wat regelmatig maar minimaal één keer per jaar wordt geëvalueerd. Eventueel wordt het beleidsplan aangescherpt en aangevuld. Ouders en medewerkers worden betrokken bij deze evaluaties. Tijdens overleggen staan onderdelen van het plan op de agenda en ouders informeren we onder andere via de nieuwsbrieven. Ook vragen we ouders om mee te lezen met ons beleid en ons feedback te geven. We willen hiermee de kwaliteit van ons handelen en de werkwijze van ons kinderdagverblijf continue verbeteren. Ouders kunnen overigens onze beleidsdocumenten altijd inzien als zij daar behoefte aan hebben. Zij kunnen dat via de pm'ers of via de leiding doen.

## 1.1 Algemene visie

Jij & Ik biedt kleinschalige opvang aan in een huiselijke sfeer. Wij bieden kinderen structuur, regelmaat en ritme aan zodat zij zich veilig, vertrouwd en geborgen voelen bij ons. Wij vinden dat een kind al een iemand is die op zijn eigen manier zichzelf moet leren kennen. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig voelt en plezier heeft bij ons op het kinderdagverblijf. Elk kind is van nature nieuwsgierig en ondernemend. Het kind verwondert zich, ontdekt, ziet en spelenderwijs leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. Kinderen doen dat alleen en in een groep. Jij & Ik speelt graag in op de individuele behoeften van het kind en ouders.

## 2. Pedagogische visie en basisdoelen

Kwalitatief goede kinderopvang is van onmisbaar belang voor het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Pm'ers zijn professionele medeopvoeders en leveren een belangrijke bijdrage aan de opvoeding van een kind. Deze is onder andere gericht op een optimale ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen, die in staat gesteld en uitgedaagd worden volledig te integreren in het sociaal-maatschappelijk leven. In de wet kinderopvang staan vier pedagogische basisdoelen die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind, beschreven door Marianne Riksen-Walraven, hoogleraar Ontwikkelingspsychologie aan de Universiteit van Amsterdam:

1. Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen;
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie;
3. Het bevorderen van sociale competentie;
4. Het eigen maken van waarden, normen, cultuur.

### 2.1 Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen

Kinderdagverblijf Jij & Ik biedt structuur door te werken met een vaste dagritme. Dit zorgt ervoor dat kinderen weten wat er gaat gebeuren en ze eventueel kunnen anticiperen op een activiteit. Een kind krijgt hierbij grip op de verwachtingen binnen het kinderdagverblijf. De kinderen worden als individu behandeld en krijgen de mogelijkheid om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Dit kan door tal van speelmogelijkheden. Kinderen spelen buiten of binnen, begeleid of zelfstandig, alleen of met elkaar.

Spelen is leren en door veel te spelen zullen kinderen hun mogelijkheden verkennen en ontdekken. Wij bieden kinderen emotionele veiligheid door het werken met vaste gezichten, een voorspelbaar dagprogramma, aantrekkelijke speelruimtes, hygiëne, zorg, aandacht, structuur, aandacht voor het individu, respect hebben voor zichzelf en elkaar en vooral veel plezier maken. Pm'ers maken in hun werk gebruik van verschillende pedagogische vaardigheden. Bij ons zijn alle kinderen gewenst, worden alle kinderen gezien en mogen alle kinderen er zijn. Hiervoor moeten onze pm'ers ook beschikken over de juiste interactievaardigheden: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten & uitleggen, structuur & continuïteit, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties.

*In bijlage 2* hebben we de verschillende vaardigheden en hoe pm'ers zich gedragen door hun vaardigheden te laten zien, horen en voelen, beschreven. Hierdoor zullen kinderen zich ook goed hechten aan de pm'ers en vice versa. Een goede hechting is een basisvoorwaarde voor een goede ontwikkeling.

Verder speelt ook de inrichting van de (speel- en verblijf)ruimtes een belangrijke rol bij de emotionele veiligheid van kinderen. Foto's van alle personeelsleden zijn altijd zichtbaar bij het informatiebord bij de ingang van het kinderdagverblijf. Dit geldt ook voor het vervangend personeel zodat ouders en kinderen weten wie er zijn. Tevens wordt er van elk kind een foto aan de muur gehangen en krijgt elk kind een persoonlijke mand. Door de

persoonlijke eigendommen van het kind in zijn eigen mand te bewaren, heeft het kind een herkenningspunt. Bijvoorbeeld bij het naar bed gaan herkent het zijn of haar eigen pyjama/slaapzak, knuffel etc.

Wij gaan respectvol met kinderen om door op een duidelijke manier met ze te communiceren. Dit doen wij onder andere door op ooghoogte met de kinderen te praten. We willen voorspelbaar zijn in ons gedrag en leggen graag uit wat we doen voordat we handelen, bijvoorbeeld "ik ga je verschonen". Het kind positief in zijn gedrag bevestigen en aanmoedigen, "bijvoorbeeld; "wat kan jij goed opruimen, jij hebt me goed geholpen." Het is tevens van belang dat kinderen de ruimte krijgen om hun emoties te uiten.

Kinderen mogen blij zijn, verdrietig zijn, boos worden. Het is aan de pm'er om de emoties van het kind te benoemen en te herkennen. De pm'er moet kunnen inschatten wanneer een kind boos, lacht of verdrietig is, door deze emoties te herkennen en te erkennen, wordt er veiligheid gecreëerd. Het kind mag zichzelf zijn. Door te werken met emotie kaarten willen wij de kinderen leren dat je emoties mag voelen en deze ook mag uiten. Elke dag doen wij een rondje met een liedje over emoties. De meest voorkomende emoties bespreken wij dan. Hoe voel jij je vandaag? Blij, boos, verdrietig of verliefd (ik vind je lief). Tijdens dit rondje wijzen kinderen het kaartje aan met de emoties die ze op dat moment voelen, de oudste kindjes vertellen het. Door hier op in te gaan en door te vragen krijg je er een beter beeld van. Ook tussendoor als een kindje boos of verdrietig is of iets liefs heeft gedaan pakken we de kaartjes erbij en geven deze aan de kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat de pm'er sensitief reageert op een kind bijvoorbeeld door te reageren op de verbale en de non verbale signalen. Het kind voelt zich hierdoor begrepen. Pm'er doet dit bijvoorbeeld door het vertalen en verwoorden van gedrag, bijvoorbeeld "Ik zie dat jij alle puzzelstukjes goed in de moeilijke puzzel hebt gelegd, wat knap van jou." De pm'ers helpen de kinderen een vertrouwde plaats in de groep te vinden en stimuleren hen om contact te leggen met andere kinderen en met de pm'ers. Doordat de kinderen met en naast elkaar spelen in een groep zullen zij leren rekening te houden met elkaar. Door kinderen zelf hun eigen manier te laten vinden in het maken van contact, stimuleren wij de sociale ontwikkeling. Ze leren spelenderwijs (spel)regels en ondervinden dat het leuk is om samen te werken of te spelen. De pm'er stimuleert de communicatie tussen kinderen door kinderen erop te wijzen dat ze naar elkaar luisteren, kinderen beurten geven, uitnodigen of uitdagen, maar ook "stille" kinderen te respecteren.

## **2.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie;**

Onder persoonlijke competenties verstaan wij de houding en vaardigheden voor een kind om zichzelf te kunnen zijn. Ze leren hoe ze weerbaar kunnen worden en zelfvertrouwen kunnen opbouwen. Daarnaast vinden wij het van belang dat we de creativiteit van kinderen stimuleren zodat ze deze gaan gebruiken. Pm'ers laten ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, zelfoverwinning en zelfredzaamheid.

### **2.2.1 Speelhoeken**

We hebben in de ruimtes hoeken gecreëerd waar kinderen alleen of samen naar hartenlust kunnen spelen. Zo hebben we een huishoek met een keuken, poppen, poppenkleren en dergelijke ingericht. De kinderen kunnen hier het gedrag van anderen of volwassenen imiteren en nabootsen. Dit is goed voor hun persoonlijke ontwikkeling, zo kunnen ze verschillende rollenspellen spelen. We proberen de inrichting zoveel mogelijk aan te passen aan het (ontwikkeling)niveau en de behoeften van de kinderen. Uiteraard mag een leeshoek en een autohoek niet ontbreken. Kinderen kunnen ontspannen en zich terug kunnen trekken met een boekje dat ze zelf kunnen pakken. Ook hebben wij lage tafeltjes en stoeltjes waar kinderen aan kunnen zitten met een puzzel of blokken. In de leeshoek wordt er regelmatig gelezen door een pm'er of een medewerker van de bibliotheek. Ook hebben we een aparte hoek voor de 0-jarige. In de grondbox ligt een mat, speelgoed gericht op de leeftijd, wipstoelen, schommelstoel en ook is er een hoge box en hangwieg aanwezig.

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden gekoppeld aan leeftijd en thema. Deze zullen vooral plaatsvinden op de stamgroep, maar een activiteit kan ook in de buitenruimte zijn of buiten de deur. Door op momenten te "splitsen" in de groepen, wordt er nog meer ingespeeld op de leeftijd en behoeften van kinderen. Een pm-er neemt een aantal kinderen vast mee naar buiten terwijl de andere pm-er een activiteit doet met de andere kinderen. Tijdens het buitenspelen hebben de kinderen de ruimte om te kunnen rennen, te kunnen fietsen, te glijden van de glijbaan of rustig te kunnen spelen in de zandbak. Kinderen zullen altijd buiten zijn onder toezicht van een pm'er die de kinderen de mogelijkheid biedt om een activiteit te doen.

Zoals eerder benoemd heeft Kinderdagverblijf Jij & Ik vaste pm'ers in dienst. Dit zorgt ervoor dat een band opbouwen tussen medewerker en kind gemakkelijker gaat en het zorgt voor een veilig gevoel bij de kinderen. Er kan hechting plaats vinden tussen de medewerkers en de kinderen. Zo zal het ook eerder opvallen bij een pm'er wanneer er eigenaardigheden ontstaan bij een van de kinderen. Doordat er vaste medewerkers zijn zal er worden herkend welke emoties en leermomenten per kind nodig zijn. Talenten worden op deze manier ook ontdekt en de pm'er zal de kinderen stimuleren om hiermee door te gaan door ze aan te moedigen of complimenten te geven. Om de kinderen te kunnen blijven uitdagen worden er dagelijks nieuwe gezamenlijke activiteiten gedaan en hebben de kinderen ook de mogelijkheid om zelf te kiezen waarmee zij willen spelen.

### **2.3 Het bevorderen van sociale competentie**

Voor kinderen is een kinderdagverblijf een leervijver om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Doormiddel van interactie tussen kind en pm'er, kind en andere kinderen is het kind in de omgeving waar het deze vaardigheden kan ontwikkelen. Door samenspel, gezelschapsspellen, een kring gesprek voeren en samen liedjes zingen leren kinderen hoe ze met elkaar om moeten gaan. Gezamenlijke activiteiten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen en zijn een bron van gezelligheid, aandacht en sfeer.



Tussen kind en andere kinderen kunnen er vriend- of vijandschappen ontstaan. Vriendschappen zijn positief hier hoeven wij als pm'ers niet veel aan te doen. Wel van belang is dat pm'er er voor zorgt dat zij ook met andere kinderen spelen door ze te stimuleren. Wanneer er vijandschappen ontstaan zullen wij kinderen activiteiten aanbieden waarbij ze samen moeten werken of spelen. Dit om de vijandschap te laten vervagen en een vriendschap te laten ontstaan.

Onze pm'ers stimuleren sociaal gedrag en corrigeren het aan te passen gedrag door het tonen van voorbeeldgedrag. Daarnaast benoemen zij het gedrag van de kinderen, stimuleren het inlevingsvermogen en sturen de kinderen daar waar nodig is bij bijvoorbeeld: Het kind erop te wijzen dat we naar elkaar moeten luisteren of ze belonen wanneer ze iets goed hebben gedaan.

Als pm'er schat je de situatie tussen kinderen in zodat je weet wanneer je de kinderen kunt ondersteunen. Denk hierbij aan een conflict situatie tussen kinderen. Wanneer er een conflictsituatie is ontstaan tussen kinderen zullen wij eerst kijken of de kinderen het onderling kunnen oplossen. Als dit niet het geval is zullen we als volgt handelen: kinderen uit elkaar halen, kinderen hun verhaal laten doen, benoemen wat je hebt gehoord en wat je hebt gezien, de emoties benoemen die erbij zijn gekomen en vervolgens samen zoeken naar een oplossing. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van emotiekaarten bij de oudere dreumesen die daar aan toe zijn. We maken gebruik van een positieve benadering en geven de kinderen complimentjes als blijk van waardering.

Enkele voorbeelden die wij belangrijk vinden om kinderen mee te geven zijn; leren elkaar te helpen, te luisteren naar elkaar, zuinig zijn op de spullen van zichzelf en van anderen, respect hebben voor elkaar en het leren opkomen voor zichzelf. Het gehele jaar observeren de pm'ers de ontwikkeling door onder andere te kijken naar het welbevinden op de groep, het sociale gedrag, de persoonlijke competenties, de waarden en normen en de omgang met elkaar. Eén keer per jaar worden de kinderen gericht geobserveerd middels het observatieformulier. Dit wordt besproken tijdens het jaarlijkse observatiegesprek met ouders.

## **2.4 Het eigen maken van waarden, normen, cultuur**

Voor Kinderdagverblijf Jij & Ik is de basis het handelen vanuit respect; respect voor het kind als individu en de mogelijkheden tot de ontwikkeling van het kind. Kinderdagverblijf Jij & ik luistert naar de kinderen, houdt rekening met het geloof, dagritme en met de opvoedingswijze van de ouders. Wij willen ervoor zorgen dat er een positieve sfeer gecreëerd wordt doordat de inrichting huiselijk is en er persoonlijke herkenningspunten zijn van thuis. Daarnaast zorgt goede communicatie, respectvol met elkaar omgaan en vertrouwen ervoor dat er een goede sfeer is. Daarnaast hebben wij zoals eerder beschreven regelmatig overleg met de ouders.

Wij leren kinderen om onderling begrip en respect voor elkaar te hebben, hierbij hoort dat iedereen in zijn eigen waarde wordt gelaten. Een voorbeeld hierin is dat kinderen niet door elkaar mogen praten. Voorbeeldgedrag en voorbeeldtaal van pm'er zorgt ervoor dat

kinderen waarde en normen beseft ontwikkelen. Kinderdagverblijf Jij & ik hanteert de volgende waarden en normen: respect voor elkaar, acceptatie van de kinderen zelf maar ook van de andere kinderen, conflicten tussen kinderen verbaal op te lossen, houden aan de afspraken, opbouwende kritiek geven naar de kinderen toe, belangstelling creëren voor de natuur en aandacht voor elkaar. Omdat respect hoog in het vaandel staat bij kinderdagverblijf Jij & ik zijn onze medewerkers gelijkwaardig aan de kinderen.

## **3. Ontwikkelingsdoelen**

### **3.1 Sociaal emotionele ontwikkeling**

Door middel van samenspel, gezelschapsspellen, muziek maken, een kring gesprek voeren en samen liedjes zingen, willen wij kinderen leren hoe ze met elkaar om moeten gaan. Door kinderen zelf hun eigen manier te laten vinden in het maken van contact, stimuleren wij de sociale ontwikkeling. Ze leren spelenderwijs (spel) regels en ondervinden dat het leuk is om samen te werken of te spelen. Onze pm'ers stimuleren sociaal gedrag en corrigeren het aan te passen gedrag door het tonen van voorbeeldgedrag. Daarnaast benoemen zij het gedrag van de kinderen, stimuleren het inlevingsvermogen en sturen de kinderen daar waar nodig bij.

We gaan uit van een positieve benadering en geven de kinderen complimentjes als we waarderen wat ze doen. Ook wordt er gekeken naar hoe een kind zich voelt op de groep, laat het kind emoties zien? heeft hij/zij moeite met afscheid nemen en hoe reageert het kind op pm'ers. Ook hierbij kan gebruik worden gemaakt van emotiekaarten als hulpmiddel hoe een kind zich voelt.

### **3.2 Cognitieve ontwikkeling**

Kinderen zijn bij ons vrij om te kiezen waar ze mee willen spelen, wij proberen de kinderen hierbij te stimuleren door te vragen naar het spel en ontwikkelingsmateriaal ze dit aan te bieden. Dagelijks zal er een activiteit worden aangeboden waarin de kinderen de keus hebben om hieraan mee te doen. Pm'er zal de dagelijkse activiteit begeleiden en zal kinderen uitdagen om met de activiteit mee te kunnen doen. De activiteiten zullen wisselend zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan knutselen, bewegingsspellen, voorlezen uit een (prenten)boek en buitenactiviteiten.

Door verschillende activiteiten en spelmaterialen aan te bieden leren en zien wij van kinderen waar hun voorkeuren liggen. Pm'er zal kinderen proberen uit te dagen om ander spelmaterialen aan te bieden dan waar ze voor gekozen hebben. Hierdoor proberen wij de grenzen van kinderen te verbreden. Tijdens een activiteit letten wij op de emoties en zullen wij inspelen op de behoeftes van een kind. In de kasten hebben wij bakken met verschillend spelmaterialen staan. Per dagdeel worden het spelmaterialen omgewisseld zodat dit uitdagend blijft voor de kinderen.

### **3.3 Motorische ontwikkelingen**

De motorische ontwikkeling wordt vaak onderverdeeld in grove of grote motoriek en fijne of kleine motoriek. Bewegingen als lopen, zwemmen en een bal schieten vallen onder de grove motoriek. Bewegingen waar vaak meer aandacht of concentratie voor nodig zijn, zoals knippen, schrijven of een klein voorwerp oppakken, zijn onder fijne motoriek te scharen. De grove en fijne motoriek zijn nauw met elkaar verbonden. Kinderen moeten vaak bepaalde basisvoorwaarden binnen de grove motoriek beheersen, voordat zij toe zijn aan bepaalde taken binnen de fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven). Beheersing van het evenwicht is bijvoorbeeld een voorwaarde om netjes te kunnen schrijven.

Wij zullen de grove motoriek stimuleren door gerichte activiteiten aan te bieden, denk hierbij aan dansspellen, balspellen en behendigheidsspellen zoals bijvoorbeeld hinkelen. Dit kan buiten, op de groep of in de gymzaal hier in het gebouw.

De fijne motoriek zullen wij stimuleren door middel van knutselactiviteiten aan te bieden met bijvoorbeeld knippen en kleuren. Ook door bijvoorbeeld te puzzelen en kralen rijgen zal aan deze motoriek gewerkt worden.

### **3.3.1 Taalontwikkeling**

De taalvaardigheid van kinderen groeit enorm tijdens de ontwikkeling. Het begint met de non-verbale communicatie, een boodschap overbrengen door middel van klanken, bewegingen, blikrichting, mimiek en gebaren. Non-verbale communicatie ontwikkelt zich tot verbale communicatie of gesproken taal.

Kinderdagverblijf Jij & Ik zal de taalontwikkeling van kinderen stimuleren door middel van taalgerichte activiteiten aan te bieden. Denk hierbij aan spellen met het alfabet, het lezen van boeken en benoemen van de dagelijkse activiteiten. Veel communiceren met de kinderen door te benoemen wat wij doen. Bijvoorbeeld, we gaan even een schone luier aantrekken en hierbij de handelingen benoemen; ik trek even je broek uit, je romper enz.

Het gehele jaar door zullen wij per kind de taalontwikkeling observeren. Wij zullen indien nodig de ouders het advies geven voor verdere ontwikkelingen. Tijdens de observatie komt naar voren hoe het kind reageert op stemmen en bekende gezichten en hoe het kind zich duidelijk maakt.

### **3.4 Zelfredzaamheid**

De eerste jaren van een kind zijn bepalend wat betreft de ontwikkeling van een gezonde mate van basisvertrouwen. Het gaat om vertrouwen in zichzelf, in hun ouders en in het verlengde daarvan in hun pm'ers en andere opvoeders. Vanuit dit basisvertrouwen durven kinderen de wereld en hun eigen kunnen te gaan ontdekken. Zo leren kinderen steeds meer vaardigheden. Zeker ook in de groep worden zelfstandigheid en zelfredzaamheid gestimuleerd. Zelfstandigheid hangt nauw samen zelfvertrouwen. Het kind ontwikkelt dit wanneer het wordt gewaardeerd, gerespecteerd en uitdagingen overwint. Pm'er daagt het kind steeds uit tot het zetten van een volgende stap.

Kinderdagverblijf Jij & Ik stimuleert de zelfredzaamheid van de kinderen door het oefenen van zelf aan en uit kleden, wij stimuleren kinderen om hun eigen jas aan te doen. Ook stimuleren wij kinderen om een eigen spel te kiezen en daar ook even mee te spelen. Maar ook tijdens het tafelmoment, leren wij kinderen om te kiezen, denk hierbij aan een liedje of wat willen ze eten op brood of de peuters het zelf smeren van hun brood.

## 4. Stamgroepen

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep en in één ruimte met dezelfde kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd.

Kinderdagverblijf Jij & Ik heeft 2 stamgroepen:

- De Schuperts : 0 -4 jaar met maximaal 16 kindplaatsen zijn er 4 pm'ers aanwezig
- De Streupers: 0-4 jaar met maximaal 16 kindplaatsen zijn er 4 pm'ers aanwezig

### De Schuperts

Er is een hoek met een grond box waar de baby's heerlijk kunnen liggen en alles kunnen ontdekken. De iets grotere kinderen kunnen ontdekken op de olifanten glijbaan , spelen in het keukentje, lezen in de leeshoek en spelen met het speelgoed wat laag in de kasten staat.. Er zijn op de groep drie slaapkamers aanwezig. Daarnaast heeft deze groep een eigen keuken en eigen verschoonruimte. Er is ook een toilet aanwezig.

Voor de oudere kinderen dreumes en peuters zijn er verschillende soorten spel materiaal aanwezig, waardoor ze uitgedaagd blijven: zoals de huishoek met een keukentje een autohoek, en een hoek met spel materiaal voor aan tafel.

De speelruimte is ingericht naar de leeftijd van de kinderen, net zoals het aangeboden speelgoed. Voor de oudere kinderen zullen we het uitdagend houden door middel van activiteiten, maar ook door leerzaam speelgoed. In de kast op de gang hebben wij bakken met verschillend spel materiaal.

De bovengenoemde basis materialen zijn dagelijks aanwezig. Het overige spel materiaal word per dagdeel afwisselend aangeboden.

### De Streupers

Ook hier is er een hoek met een grondbox voor de baby's. Er zijn op de groep twee slaapkamers aanwezig. Daarnaast heeft deze groep een eigen keuken en eigen verschoonruimte. Er zijn 2 peutertoiletjes aanwezig.

De groep heeft verschillende soorten spel materiaal, waardoor ze uitgedaagd blijven. Denk hierbij aan de huishoek met een keukentje en een poppencommode, een autohoek, en een hoek met spel materiaal voor aan tafel en een leeshoek, ook kunnen ze klimmen en glijden van de glijbaan.

De speelruimte is ingericht naar de leeftijd van de kinderen, net zoals het aangeboden speelgoed. Voor de oudere kinderen zullen we het uitdagend houden door middel van activiteiten, maar ook door leerzaam speelgoed. In de kast op de gang hebben wij bakken met verschillend spel materiaal.

De bovengenoemde basis materialen zijn dagelijks aanwezig. Het overige spel materiaal word per dagdeel afwisselend aangeboden.

Kinderdagverblijf Jij & Ik heeft hoeken die uitdagend ingericht zijn en voldoen aan alle veiligheidseisen. Voor zowel voor de jongste en voor de oudere kinderen zal er uitdagend materiaal zijn. Voor beiden groepen geldt dat er dagelijks activiteiten worden aangeboden

gekoppeld aan leeftijd en thema. Deze zullen vooral plaatsvinden op de stamgroep, maar een activiteit kan ook in de buitenruimte zijn, in de sportzaal of buiten de deur.

Wij kiezen ieder dagdeel andere bakken spelmateriaal zodat de kinderen gevarieerd spelmateriaal krijgen aangeboden.

Het wijkcentrum beschikt over een inpandige sportzaal, indien mogelijk kan kinderdagverblijf Jij & Ik hier gebruik van maken. Dit geldt alle middagen en woensdag de gehele dag.

### **Buitenruimte tuin en sportveld**

We gaan graag met alle kinderen naar buiten, zowel dreumes, peuter als met de baby's. Met de baby's gaan wij naar buiten; gezellig met een kleedje op het gras, in de grondbox of lekker in de wipstoel mee naar buiten. Er is een speciaal babybox gedeelte in de tuin. Dit babyhoekje is afgeschermd van de rest van de tuin d.m.v. een omheining. Zo kunnen de baby's veilig genieten van het buiten zijn.

Bij droog weer zullen we minimaal een keer per dag naar buiten gaan. Met onze tuinbroeken en regenlaarzen zullen we ook naar buiten gaan als het nat is buiten. Door middel van de grote openslaande deuren van de groep heb je direct zicht op de buitenruimte. Tijdens het buiten speel moment hebben de kinderen de ruimte om te kunnen rennen, te kunnen fietsen, te glijden van de glijbaan of rustig te kunnen spelen in de zandbak. Kinderen zullen altijd buiten zijn onder toezicht van een pm'er die de kinderen de mogelijkheid biedt om een activiteit te doen. Ook gaan we regelmatig met de kinderen naar het sportveld.

### **4.1 opvang in een tweede stamgroep**

De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van de stamgroep regel. Bijvoorbeeld tijdens het samenvoegen in vakanties of met zieken. Hiervoor geven ouders toestemming bij het intakegesprek.

De inrichting en het dagprogramma op de groepen van het kinderdagverblijf is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat Jij & Ik een kleinschalige kinderopvang is.

#### **4.1.1 Wanneer wordt het kind in een tweede stamgroep geplaatst?**

Het kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden:

- Op verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Ten gevolge van de (over- of onder-)bezetting op de groep of om pedagogische redenen. De medewerkers op de groep brengen u op de hoogte van een incidentele of tijdelijke wijziging van de stamgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.

- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind. Dit kan aangevraagd worden zodat het kind langzaam kan wennen op de andere groep.

Wij hanteren het toestemmingsformulier 2<sup>e</sup> stamgroep waarop ouders toestemming geven om eenmalig of voor langere periode hun kind op beiden groepen te worden opgevangen. (zie bijlage toestemmingsformulier 2<sup>e</sup> stamgroep).

## 4.2 Samenvoegen

Uiteraard zal bij het samenvoegen ook dan voldaan worden aan de BKR. Tijdens het openen en sluiten zullen de kinderen eerst samen met kinderen uit een andere stamgroep starten. We starten dan bij de Schuperts en rond 8.00 gaan we splitsen en gaan de kinderen naar de Streupers.

Aan het einde van de dag zullen de groepen weer samen komen, dit is meestal rond 17.15u/ 17.30u.

Ouders kunnen in het ouderportaal zien waar en in welke groep de kinderen worden opgevangen en waar ze weer kunnen worden opgehaald. Op sommige middagen zou het vaker kunnen voorkomen dat de groepen worden samengevoegd in verband met het kind aantal. Dan zullen we gaan samenvoegen bij de Schuperts.

Tevens kan er bij een lagere bezetting op groepen er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse.

## 4.3 Beroepskracht-kindratio (BKR)

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kindratio, ook de pm'er-kindratio genoemd, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. De beroepskracht-kindratio verschilt ook per soort opvang. Om een juiste BKR te kunnen berekenen gebruiken wij de landelijke tool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Voor een juiste berekening schrijven we de begin- en eindtijden van de kinderen. Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen ten minste:

### Groep 0-4 jaar:

- 1 pm'er maximaal 5 (0-4 jarigen) opvangen
- 2 pm'ers maximaal 12 kinderen
- 3 pm'ers maximaal 14 - waarvan maximaal 8 kinderen van 0-1 jaar
- 3 pm'ers maximaal 15 - waarvan maximaal 5 kinderen van 0-1 jaar
- 3 pm'ers maximaal 16 - waarvan maximaal 3 kinderen van 0-1 jaar
- 4 pm'ers maximaal 16 - waarvan maximaal 8 kinderen van 0-1 jaar

#### **4.4 Afwijken van de BKR, de drie-uursregeling**

Kinderdagverblijf Jij & Ik kan gebruik maken van de drie-uursregeling zoals deze door het convenant kwaliteit kinderopvang is bepaald.

Over de hele dag geldt een maximale afwijking van drie uur per dag. In deze periode kunnen er minder pm'ers worden ingezet dan volgens het BKR is vereist.

Kinderdagverblijf Jij & Ik kan gebruik maken van de drie-uursregeling zoals deze door het convenant kwaliteit kinderopvang is bepaald.

Over de hele dag geldt een maximale afwijking van drie uur per dag. In deze periode kunnen er minder pm'ers worden ingezet dan volgens het BKR is vereist.

Kinderdagverblijf Jij & Ik is geopend om 6.45 uur waarbij de 1<sup>e</sup> pm-er zal openen. Om 7.15u zal de 2<sup>e</sup> pm-er aanwezig zijn. Tijdens het afsluiten zal de laatste pm-er alleen staan vanaf 17.30/17.45u afhankelijk van het aantal kinderen. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig op het kinderdagverblijf, waardoor er minder pm-ers nodig zijn. Wij gebruiken de beschrijving BKR in paragraaf 4.3, de rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) en ons registratiesysteem om het aantal beroepskrachten te berekenen. We werken met een registratiesysteem waarin kinderen worden aan- en afgemeld. Aan de hand van dat overzicht kunnen we redelijk inschatten vanaf welk moment er een volgende pm'er ingezet moet worden. Ook tijdens werkoverleggen wordt besproken hoe de open- en sluitmomenten verlopen en of de juiste tijd en aandacht aan ouders en kinderen gegeven kan worden. Op deze wijze houden we rekening met groepsgrootte en borging van continuïteit en veiligheid van de opvang.

#### **In een aantal situaties wordt er afgeweken van het BKR:**

De pm'ers hebben in de pauzetijd de mogelijkheid beurtelings gaan lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pm'ers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist.

De pm'ers nemen zoveel mogelijk de eigen groep over en wordt er zoveel mogelijk om de beurt pauze genomen zodat er een vaste pm'er op de eigen groep staat. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is i.v.m. het aantal aanwezige kinderen op de groep dan biedt een collega van een andere groep ondersteuning.

Op deze wijze wordt de emotionele veiligheid van het kind zoveel mogelijk geborgd.

Tijdens pauzetijden van de pm'ers is de groep veelal kleiner omdat dit samenvalt met de rusttijden van de kinderen.

Door deze groepsverkleining krijgen de kinderen die wakker en actief zijn ook de aandacht en activiteiten die ze nodig hebben.

Bij de start en bij sluiting van de locatie zullen we afhankelijk van de verwachte groepsgrootte minder pm'ers inroosteren en zullen we niet met de volledige bezetting starten.



We werken met een registratiesysteem waarin kinderen worden aan- en afgemeld. Aan de hand van dat overzicht kunnen we redelijk inschatten vanaf welk moment er een volgende pm'er ingezet moet worden. Ook tijdens werkoverleggen wordt besproken hoe de open- en sluitmomenten verlopen en of de juiste tijd en aandacht aan ouders en kinderen gegeven kan worden. Op deze wijze houden we rekening met groepsgrootte en borging van continuïteit en veiligheid van de opvang.

#### **4.4.a Stamgroep en vaste gezichtencriteria**

Voorafgaand de wenperiode wordt aan de ouders en aan het kind vertelt tot welke stamgroep het kind behoort en wie de vaste pm'ers zijn. In de hal wordt ook altijd aangegeven welke pm'er op de groep werkt. Tijdens een activiteit of tijdens het buitenspelen of de maaltijd werkt de pm'er met haar eigen vaste groepje kinderen.

Ieder kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal 2 verschillende stamgroepruimtes; met schriftelijke toestemming van de ouders kan voor een bepaalde periode worden overeengekomen dat het kind van twee verschillende stamgroepen gebruik maakt.

De baby's vanaf 1 jaar en peuters hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. De dreumesen hebben maximaal 4 vaste beroepskrachten en de baby's van 0 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten.

Het vereiste van vaste stamgroepen geldt niet indien kinderen bij activiteiten vanuit het dagprogramma de stamgroep verlaten.

Indien de kinderen het kinderdagverblijf verlaten voor een activiteit, betekent dit niet dat er op het kinderdagverblijf te weinig beroepskrachten overblijven.

Tijdelijk kan er een andere beroepskracht worden ingezet als vast gezicht, met een maximumduur van 4 aaneengesloten weken.\*

Dit kan nodig zijn als het vast gezicht afwezig is door; ziekte, vakantie of verlof.

In de eerste plaats proberen we een ander vast gezicht van de eigen groep in te zetten of anders iemand van de aangrenzende groep.

Deze pm'ers zijn ook vertrouwd en bekend met de dagstructuur, beleid en werkinstructies van onze organisatie. Hierdoor kunnen wij de continuïteit en emotionele veiligheid gedurende de opvang waarborgen.

#### **4.5 verlaten van de stamgroep**

De kinderen verlaten hun stamgroep als er activiteiten buiten hun ruimte zijn. Denk hierbij aan buiten spelen, uitstapjes naar de winkel of speeltuin en activiteiten in de gymzaal, of activiteiten op het aangrenzende sportveld. Er wordt altijd gezorgd dat er voldoende pm'ers mee gaan of ter plekke op locatie blijven. Bij Jij & Ik verlaten de kinderen hun stamgroep bij het gezamenlijk doen van een activiteit zoals het vieren van de verjaardagen van de pm'ers en het gezamenlijk buiten spelen. Tijdens het verlaten van de stamgroep zorgen wij voor sociaal emotionele veiligheid. Dit bieden wij door een goed overgangsmoment (tijdig benoemen wat we gaan doen) en doordat altijd de vaste pm'er aanwezig is bij de activiteit. Voor uitstapjes buiten de deur geven de ouders toestemming bij het intakegesprek.

#### **5. De opvang**

De start van de opvang is erg belangrijk. Zowel voor de ouder als voor het kind is de opvang nieuw terrein. Wij vinden het belangrijk dat er voldoende tijd wordt genomen om te kunnen wennen met het kind. Ouders krijgen eerst een uitgebreide rondleiding en algemene informatie over het kinderdagverblijf. Waarna het intakegesprek volgt met een pm'er. Deze pm'er zal de mentor worden van het kind. Na zes tot acht weken is er samen met de mentor (pm'er) een wengesprek. Dit om te evalueren hoe de afgelopen periode is verlopen voor het kind en voor de ouders.

##### **5.1 Intake**

Nadat een kind is ingeschreven en geplaatst is op het kinderdagverblijf volgt er bij de eerste keer wennen een intakegesprek. Tijdens dit gesprek komen de gewoontes en bijzonderheden van het kind naar voren. Zo willen we graag weten wat de eet en slaapgewoontes zijn en hoe het karakter is van uw kind. Ook zouden we graag nog wat extra gegevens van de ouders willen weten.

Per kind verschilt de frequentie en duur van de gewenning. Het ene kind is eenkennig en op een leeftijd dat het erg aan de ouders hangt, het andere vindt alles geweldig en heeft geen tijd voor afscheid.

##### **5.2 wenbeleid**

Ieder kind krijgt de mogelijkheid om te komen wennen. Dit gebeurt vaak voordat het contract ingaat. De opbouw van het wennen en de wenperiode gaat altijd in overleg met de ouders: niet alle kinderen hebben de uitgebreide opbouw van wenperiode nodig. We bieden 6 wenuren aan die we buiten het contract aanbieden, deze uren zijn verdeeld over 2 dagen. De eerste keer komen kinderen 2 uurtjes, de 2<sup>de</sup> keer 4 uurtjes. We nemen ongeveer 2 weken voordat het contract ingaat de tijd om te komen wennen. We plannen 6 a 8 weken nadat het kind is gestart met de opvang een evaluatiegesprek met de ouders.

### 5.3 Dagschema voor Streepers en Schuperts

We proberen kinderen voorspelbaarheid te bieden door elke dag dezelfde structuur aan te houden. Zo weten kinderen wat er gaat gebeuren, wat ze kunnen verwachten en hebben ze houvast gedurende de dag. Kinderen tot een jaar proberen we zoveel mogelijk het schema van thuis aan te houden. Dit moet natuurlijk wel haalbaar zijn. Vanaf een jaar willen we naar het dagschema van Jij & Ik toe werken. Alle kinderen mogen de hele dag door drinken.

Tijdsduur	Activiteit
06.45 – 09.00u	Inloop / kinderen worden gebracht. Kinderen mogen vrij spelen. Als de 3 <sup>e</sup> pm'er aanwezig is gaan we splitsen van groep.
07.00 – 07.30u	Gezamenlijk ontbijt
09.00 – 09.15u	Opruimen en starten van de dag (dag doornemen met kinderen)
09.15 – 10.00u	Emotie kaarten en fruit eten
10.00 – 10.15u	Verschoonronde, toiletronde, eventueel kinderen naar bed
10.15 – 10.45u	Activiteit gekoppeld aan het huidige thema
10.45 – 11.30u	Vrij spelen, binnen of buiten
11.30 – 11.45u	Toiletronde voor zindelijke kinderen
11.45 – 12.30u	Lunch, boterham eten
12.30	Haal moment van de ochtend kinderen
12.30 – 13.00u	Breng moment van kinderen die halve dag komen
12.30 – 13.00u	Verschoonen , wc ronde en kinderen naar bed brengen die 1x slapen
13.00 – 15.00u	Slaap- en rustmoment voor kinderen voor de kinderen die wakker zijn wordt een activiteit aangeboden
14.30 – 15.00u	Tussendoortje kinderen die daarna hun tweede slaapje gaan doen
15.00 - 15.30u	Kinderen uit bed halen, verschoonen , wc ronde
15.30 – 16.00u	Tussendoortje voor de kinderen die net wakker zijn: yoghurt, cracker, rijstwafel, soepstengel, fruit en groente zoals paprika, tomaatjes, komkommer.
16.00 – 18.15u	Ophalen van kinderen vrij spel binnen of buiten
17.15u	Mogelijkheid voor warm eten (tot 2 jaar)

### 5.4 Mentorschap

Alle kinderen bij Jij & Ik hebben een vaste mentor. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouder verteld wie de mentor is. Bij voorkeur wordt de intake gehouden door de mentor.

Een mentor is een pm'er die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor observeert het hele jaar door de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Rond de verjaardag van het kind zal de mentor een observatielijst invullen. Deze lijst en het welzijn van het kind wordt tijdens het observatie gesprek besproken door de mentor en de ouders van het kind. Als er door de ouders of de mentor eerder behoeften is aan een gesprek kan hiervoor altijd een afspraak voor gemaakt worden. De ouders worden door middel van het briefje op het informatie bord op de hoogte gebracht wie de mentor van het

kind is. Bij nieuwe kinderen zal tijdens het intake gesprek worden aangegeven wie de mentor van het kind wordt.

## **5.5 Praktische informatie**

### **5.5.1 Openingstijden**

Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 06.45 uur tot 18.15 uur. Het is tevens mogelijk om een dagdeel te nemen, dit kan zowel een ochtend als een middag zijn. Halve dagopvang is van 06.45 uur tot 12.30 uur en in de middag van 12.30 uur tot 18.15 uur. Tussen 12.30 uur en 13.00 uur kunnen de kinderen die een dagdeel komen, gebracht worden. Vanaf 2023 is het niet meer mogelijk voor nieuwe aanmeldingen om halve dagen opvang af te nemen.

### **5.5.2 Soorten contracten**

Er zijn 3 soorten contracten:

- 48 weken contract, hierbij is het verplicht 4 weken vakantie op te nemen per kalenderjaar.
- 50 weken contract, hierbij is het verplicht 2 weken vakantie op te nemen per kalenderjaar.
- 52 weken contract, hierbij heeft de ouder recht op 52 weken opvang.

Ook is het mogelijk om bij ons een flexibel contract afnemen. Hierbij kan het gewenste aantal opvangdagen en tijden een maand van te voren worden doorgegeven via het ouderportaal. Ouders betalen de uren die ze bij ons afnemen, minimale afname is 5 uur per week. Vanaf januari 2022 wordt er bij nieuwe aanmeldingen geen flexibele opvang meer aangeboden als mogelijkheid.

### **5.5.3 Ouderportaal Kidsadmin**

Kinderdagverblijf Jij & Ik werkt met een software systeem 'Kidsadmin' dit is een overzichtelijk programma voor zowel de ouders als pm'ers. Doordat ouders een eigen inlognaam krijgen kunnen ouders in dit systeem inloggen om hun eigen kind gegevens in te zien. In dit systeem kunnen ouders ook extra dagen of ruil dagen aanvragen. De dagelijkse overdracht vindt mondeling plaats, maar ouders kunnen deze ook lezen in het ouderportaal.

### **5.5.4 Extra dagdelen afnemen**

Het is mogelijk om een extra dag(deel) af te nemen. Ouders kunnen via het ouderportaal een extra dag aanvragen. Er wordt gekeken of er plaats is. Kelly of Tessy beslist wat de mogelijkheden zijn, via de app of via overdracht wordt dit gecommuniceerd. De mogelijkheden vanuit BKR, bezetting planning e.d. De extra uren worden meegenomen in de volgende factuur.

### **5.5.5 Ruilen van dag**

Procedure is zelfde met extra dagdelen. Dit is mogelijk indien er plaats is. Er mag geruild worden binnen een maand. Kelly of Tessy zal beslissen of ruilen mogelijk is.

### 5.5.6 uitstapjes

Tijdens het intake gesprek geven ouders toestemming om mee te gaan tijdens een uitstapje buiten de deur. Bij een uitstapje buiten de deur zal er altijd een mobiele telefoon meegaan waar ouders pm'ers op kunnen bereiken. Ook zullen ze altijd de gegevens van de kinderen bij zich hebben via het portaal. Wanneer er een grotere groep mee naar buiten zal gaan dan zullen wij een beroep doen op de oudercommissie, vrijwilligers en stagiaires.

## 6. Ouders, partner in de opvoeding

Vanaf de intake doen we ons best om een goede verstandhouding op te bouwen met ouders. Door een band op te bouwen kunnen we elkaar beter aanvullen en ondersteunen waar nodig bij de opvoeding en verzorging van de kinderen. Het uitgebreide intakegesprek is de startschot voor het vormen van partnerschap.

Wat wij erg belangrijk vinden is het contact met de ouders. Bij verzoek van een ouder kan er altijd een oudergesprek plaats vinden. Een dagelijkse overdracht wordt mondeling gevoerd. Indien gewenst zullen wij een schriftelijke overdracht vermelden. Per thema willen wij ouders laten zien waar wij mee bezig zijn geweest. Dit is te zien door de groepsruimte en het activiteitenbord op de groep. Berichten en foto's zijn tevens in te zien via het ouderportaal.

Ook organiseren wij een jaarlijks uitje met alle ouders en kinderen. Er zal ook af en toe een ouderavond worden georganiseerd waarbij verschillende onderwerpen aan bod zullen komen. Denk hierbij aan de opvoeding van het kind, of het dagschema te laten zien van kinderdagverblijf Jij & Ik.

Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de mentor om te praten over hoe het in de groep gaat. De observatielijst die ingevuld is door de mentor worden in dit gesprek meegenomen. In de observatielijst komen vijf ontwikkelingsgebieden naar voren. *De sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de taalontwikkeling en de zelfredzaamheid.* Deze ontwikkelingsgebieden zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Ook zullen we tijdens het gesprek het welbevinden van het kind bespreken. Deze gesprekken vinden plaats rond de verjaardagen van het kind. Als er bij ouders of pm'ers eerder behoefte is aan een gesprek dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt. Als er zorgen zijn om een kind op het gebied van gedrag of ontwikkeling wordt er met de ouders gesproken over het inschakelen van externe hulp. Er wordt advies gegeven over de verschillende mogelijkheden. Er wordt met de ouders besproken of ze de problemen herkennen en welke stappen ondernomen worden. Er is een samenwerking met het consultatiebureau en kinderen kunnen zo nodig worden geobserveerd door iemand van het consultatiebureau. Ouders geven hiervoor altijd toestemming.

## **6.1 Observatie en doorverwijzing**

Kinderdagverblijf Jij & Ik geeft ouders advies over de ontwikkeling van hun kind voor eventuele verdere stappen bij instanties. Voor sommige hulp is een verwijzing nodig van een huisarts, denk hierbij aan logopedie. Onze pm'ers zijn op de hoogte van het protocol 'signaleren van opvallend gedrag' en zullen hier naar handelen. De protocollen zullen tijdens werkoverleggen en vergaderingen regelmatig aan bod komen. Het protocol zal leesbaar zijn voor pm'er, heeft een ouder er behoefte aan om dit protocol door te lezen kan dit altijd via pm'er.

## **6.2 Overdracht basisschool (en BSO)**

In het vierde levensjaar van het kind zal de jaarlijkse observatie plaatsvinden, tevens is dit de observatie die met toestemming van ouders doorgestuurd zal worden naar de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang van het kind. Indien nodig zal er een persoonlijke afspraak gemaakt worden tussen pm'er en de leerkracht van het kind. Wij doen een overdracht naar de basisschool door middel van een overdracht formulier. Deze zal de ouder aan de desbetreffende lerares geven van het kind. Is het nodig dan zullen wij een warme overdracht plannen met de desbetreffende lerares. Hiervoor zullen wij een persoonlijke afspraak maken.

## **6.3 Ouder commissie;**

De oudercommissie is belangrijk omdat zij de belangen behartigen van de kinderen en ouders. Mochten er wijzigingen komen op het kinderdagverblijf die van belang zijn voor de ouders, wordt dit bekend gemaakt bij de oudercommissie. De oudercommissie is dan ook een aanspreekpunt voor de ouders als er zaken zijn die niet rechtstreeks met de eigenaren opgelost kunnen worden. Zo is de oudercommissie bij belangrijke zaken die het kinderdagverblijf aangaat betrokken en kunnen ze namens alle ouders een stem laten horen. Ook over kleinere zaken geeft de oudercommissie gevraagd en ongevraagd advies aan de eigenaren. Ouders kunnen zich altijd via de pm'ers opgeven voor de commissie. De oudercommissie bekijkt jaarlijks het beleidsplan door en verstuurd anoniem een enquête naar de ouders. Ook organiseren ze mee activiteiten.

## **6.4 Klachten**

Het is belangrijk dat ouders met vragen, opmerkingen of klachten naar het kinderdagverblijf komt, zodat wij weten wat zij ervaren. Ouders kunnen dit bespreken met de betreffende pm'er. Indien hiervoor meer tijd nodig is dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, vragen wij ouders om aparte afspraak te maken. Ook zal dan het klachtenformulier ingevuld en besproken worden. Mochten ouders er niet uitkomen met de pm'er dan zal Kelly erop reageren en de klacht in behandeling nemen.

## 7. Personeel, stagiaires en vrijwilligers

Kinderdagverblijf Jij & Ik neemt gediplomeerd personeel aan met minimaal niveau 3 kinderopvang of een opleiding die betrekking heeft op de kinderopvang. Het personeel is in het bezit van een EHBO diploma (zoals voorgeschreven door de Wet IKK) en zal hier jaarlijks een herhaling van volgen. Elke dag zijn er meerdere personen aanwezig met een BHV diploma. Jaarlijks zal kinderdagverblijf Jij & Ik een studiedag inplannen voor het personeel, tijdens deze studiedag zal er jaarlijks een andere cursus aan bod komen. Een keer in de twee maanden wordt er een vergadering gepland waarbij belangrijke punten zullen bespreken. Zo wil het kinderdagverblijf er naar streven dat er gemotiveerd personeel aanwezig is.

De verantwoordelijkheden van een pm'er zijn de dagelijkse opvang, opvoeding, begeleiding en verzorging van de groep kinderen die in het kinderdagverblijf geplaatst zijn. Dit houdt dus ook in dat de medewerker gebeurtenissen van de kinderen observeert en rapporteert en doorspeelt naar de eigenaresses van de kinderopvang.

### 7.1 stagiaires

Kinderdagverblijf Jij & Ik werkt met MBO stagiaires (PW3 en 4). De praktijkopleider voor niveau 4 zijn Tessy en Manou, Andere pm'ers kunnen stagiaires van pw3 begeleiden. De praktijkopleider doet de gesprekken met de school, spreekt af wat wel en niet kan en mag en onderhoudt het contact. De stagiaires bereiden activiteiten voor, ze ondersteunen de pm'ers met de dagelijkse gang van zaken en spelen ontwikkelingsgericht met de kinderen. De stagiaires zijn altijd boventallig en tellen niet mee met de BKR. Stagiaires worden alleen in het geval van calamiteiten formatief ingezet conform CAO kinderopvang. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd. Stagiaires mogen hun opdrachten van school op het kinderdagverblijf maken, mits zij klaar zijn met hun stage taken en er ruimte voor is. Wanneer er een nieuwe stagiaire zal starten wordt dit bekend gemaakt via een bericht op het ouderportaal.

### 7.2 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De Pedagogische beleidsmedewerker vind zijn grondslag in de Wet IKK.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. Er dient tenminste 10 coaching uren per FTE besteedt te worden. Daarnaast is het wettelijk verplicht om 50 pedagogisch beleidsuren per LRK-nummer (IKK) in te zetten.

#### Doel en taken:

Doel van de werkzaamheden is gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit. Centraal in de ontwikkeling van het kind staat: veiligheid en hechting, betrokkenheid, sociale en emotionele ontwikkeling; uitbreiden van persoonlijke competenties, omgaan met de ander en de overdracht van waarden en normen.

Deze pedagogische uitgangspunten krijgen vorm in allerlei facetten van het programma op de groep:

- Leeromgeving
- Dagschema
- Volwassene-kind interactie

- Programmaplanning en kind observatie
- Ouderbetrokkenheid

#### Coaching:

Iedere pedagogische medewerker ontvangt jaarlijks coaching in de vorm van coaching on the job, observaties op locatie, werkoverleg en workshops en persoonlijk ontwikkelgesprek. Hierbij wordt het instrument ZCB gebruikt (Zelfbeoordeling, Coaching en Beoordeling) ter input.

#### Beleidsuren:

- Kwaliteitsagenda uitvoeren en aansturen.
- Ontwikkeling en invoering pedagogisch beleid: bespreken en vastleggen beleidsaspecten in diverse documenten.
- Uitvoer beleidsvoornemens bewaken met behulp van audits, werkoverleg.
- Schriftelijk vastlegging voor pm'ers en ouders.



## Bijlage 1: Toestemmingsformulier 2<sup>de</sup> stamgroep



In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

### Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep geplaatst?

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden:

- Op uw verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Ten gevolge van de (over- of onder-)bezetting op de groep of om pedagogische redenen. De medewerkers op de groep brengen u op de hoogte van een incidentele of tijdelijke wijziging van de stam/basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stam/basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stam/basisgroep van uw kind.

Hierbij geef ik (naam ouder).....  
toestemming dat mijn zoon/dochter .....  
incidenteel wordt opgevangen op een andere groep dan zijn/haar eigen groep.

Datum.....

Handtekening ouder/verzorger.....



## Bijlage 2: Interactievaardigheden

Pm'ers maken in hun werk gebruik van verschillende pedagogische vaardigheden. In totaal zijn er zes interactievaardigheden benoemd: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten & uitleggen, structuur & continuïteit, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties. In de volgende paragrafen gaan we dieper in op de verschillende vaardigheden en hoe pm'ers zich gedragen door hun vaardigheden te laten zien, horen en voelen.

### Sensitieve responsiviteit

<b>Wat doe je?</b>
Ik volg het initiatief van het kind tijdens de interactie ik met ze heb
Ik maak contact met alle kinderen van mijn groep door ze aan te kijken
Ik geef kinderen een veilig gevoel door ze aan te raken wanneer zij daar behoefte aan hebben (knuffelen, op schoot)
Ik heb aandacht voor de signalen van alle kinderen
Ik laat merken dat ik de signalen van kinderen zie of hoor
Ik reageer op het juiste moment op de signalen van de kinderen
Ik help kinderen bij het uiten en verwoorden van hun gevoelens
Ik ga door op de inhoud van wat het kind zegt
<b>Wat zeg je?</b>
Ik noem kinderen bij de naam
Ik verwoord de gevoelens van de kinderen
Ik verwoord wat het kind ervaart of bedoelt
Ik stel de kinderen op hun gemak (bijvoorbeeld met complimenten)
Ik vraag naar de gevoelens en gedachten van kinderen
Ik verwoord mijn eigen gevoelens
Ik benoem dat ik het fijn vind om de kinderen te zien
<b>Hoe zeg je het?</b>
Ik spreek op een vriendelijke toon
Ik laat merken dat ik luister (verbaal en non-verbaal)
Ik gebruik 'kleine' woorden zoals: maar, toch, even,...
Ik gebruik vriendelijke zinsconstructies (zullen we samen...?, wil je soms...?)
Ik spreek met en niet tegen de kinderen
Ik maak oogcontact tijdens het spreken

## Praten en uitleggen

<b>Wat doe je?</b>
Ik benut zoveel mogelijk situaties om in gesprek te gaan met kinderen('kansen grijpen')
Ik moedig kinderen aan om zelf te praten
Ik ga door op wat kinderen zeggen
Ik lees interactief voor
Ik sluit aan bij het taalniveau van verschillende kinderen
Kinderen die het aankunnen zet ik aan tot hoger niveau taalgebruik (redeneren, vergelijken)
<b>Wat zeg je?</b>
Ik voer gesprekjes met kinderen (dialogoog)
Ik benoem wat ik zie en doe
Ik benoem wat kinderen zien en doen
Ik verwoord gedachten en gevoelens van kinderen
Ik vul aan wat kinderen zeggen met extra informatie
<b>Hoe zeg je het?</b>
Ik herhaal wat het kind zegt in de correcte bewoording
Ik vul uitingen van kinderen aan met extra inhoudswoorden
Ik praat mét en niet tegen kinderen
Ik maak correcte en gevarieerde zinnen
Ik stel verschillende soorten vragen (open uitnodigend, niet alleen gesloten vragen)
Ik varieer met woorden door bijvoorbeeld synoniemen te gebruiken
Ik noem het kind bij de naam
Ik maak oogcontact tijdens het spreken

## Ontwikkelingsstimulering

<b>Wat doe je?</b>
Ik benut spel voor de stimulering van de ontwikkeling van kinderen
Ik benut de inrichting van de ruimte om de kinderen iets nieuws te laten ontdekken
Ik kies voor spel materiaal waarmee ik focus kan aanbrengen in de activiteiten van kinderen
Ik speel mee tijdens rollen- en fantasiespel om verdieping aan te brengen in het spel
Ik maak gebruik van kansen die zich voordoen tijdens routines en verzorgingsmomenten om ongepland aan ontwikkeling bij te dragen
Ik zorg voor stimulering op de gebieden: taal, rekenen, sociale en emotionele ontwikkeling en zintuigelijke waarneming en motoriek
Ik daag de kinderen uit om problemen op te lossen
Ik lees interactief voor in kleine groepjes
<b>Wat zeg je?</b>
Ik vraag kinderen naar hun eigen oplossing voor een probleem
Ik vraag me hardop dingen af (hoe zou het kunnen dat..?)
Ik bied een rijk taalaanbod (benoemen, uitleggen, voorbeelden geven, woorden uitleggen)
Ik stel prikkelende vragen (open vragen, ontdekvragen, vragen met 'hoe', 'wat', 'waarom', 'zou het kunnen dat...?' 'wat zou er gebeuren als?')
Ik doe prikkelende beweringen (jouw laarzen passen mij vast ook wel)
<b>Hoe zeg je het?</b>
Ik geef adequate feedback (helpen verwoorden, aanvullen, herhalen, doorvragen)
Ik spreek correct en verstaanbaar
Ik spreek gevarieerd (verschillende soorten zinnen, vragen, woorden )
Ik noem het kind bij de naam
Ik maak oogcontact tijdens het spreken

## Respect voor autonomie

<b>Wat doe je?</b>
Ik stimuleer kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen
Ik ben geduldig en volg het tempo van het kind
Ik waardeer de ideeën en oplossingen van kinderen
Ik laat kinderen dingen op hun eigen manier doen
Ik laat kinderen zelf ontdekken
Ik waardeer alle kinderen om wie zij zijn
Ik bied kinderen de gelegenheid om zelf te kiezen
Ik stimuleer kinderen om zelf plannen te maken en deze uit te voeren
<b>Wat zeg je?</b>
Ik verwoord gevoelens en gedachten van kinderen, los van mijn eigen perspectief
Ik laat de kinderen merken dat ik ze ken door individuele kenmerken te benoemen (thuisituatie, voorkeuren)
Ik benoem de talenten van kinderen
Ik vraag kinderen mee te denken over plannen, oplossingen, activiteiten
Ik ga met kinderen in gesprek over een situatie (activiteiten, probleem, wens)
Ik maak contact en benoem wat ik ga doen voordat ik een kind aanraak
<b>Hoe zeg je het?</b>
Ik praat met en niet tegen de kinderen
Ik laat merken dat ik luister
Ik noem het kind bij de naam
Ik maak oogcontact tijdens het spreken

## Begeleiden van interacties

<b>Wat doe je?</b>
Ik merk interacties tussen kinderen op
Ik reageer positief op (spontaan) positief contact tussen kinderen
Ik creëer situaties waarin kinderen samen spelen, delen, elkaar helpen of samen een plan maken
Ik begeleid conflicten met het doel kinderen zelf weer op weg te helpen
<b>Wat zeg je?</b>
Ik benoem positieve interacties tussen kinderen
Ik benoem samenwerking tussen kinderen (goede afspraken gemaakt)
Ik verwoord (gevolgen van) gedrag, gevoelens en gedachten van kinderen
Bij ruzie bespreek ik met kinderen wat er gebeurde en zoek samen met hen naar een oplossing
Ik benoem gedrag en gevolgen van gedrag (positief en negatief)
Ik bescherm beurten van kinderen en speel beurten door
Ik stimuleer gesprekjes tussen kinderen (kinderen praten niet alleen met mij)
<b>Hoe zeg je het?</b>
Ik praat met en niet tegen de kinderen
Ik spreek kinderen persoonlijk aan
Ik noem het kind bij de naam
Ik maak oogcontact tijdens het spreken

## Structureren en grenzen stellen

<b>Wat doe je?</b>
Ik bied structuur door een vast en herkenbaar dagritme te hanteren
Ik maak duidelijk wat de bedoeling is van een activiteit
Ik heb extra aandacht voor het bieden van structuur aan nieuwe kinderen
Ik hanteer grenzen tijdig (voordat het mis gaat)
Ik pas rituelen en routines toe op de groep
Ik zie er op toe dat de regels en afspraken nageleefd worden
<b>Wat zeg je?</b>
Ik bespreek met de kinderen wat we gaan doen en wanneer
Ik benoem wat de regels en afspraken zijn die gelden op de groep (bijvoorbeeld tijdens de kring of bij het naar buiten gaan)
Ik leg uit waarom de regels en afspraken er zijn
Ik benoem gewenst gedrag
Ik benoem de volgorde van de activiteiten (wat gaan we eerst doen en wat daarna)
<b>Hoe zeg je het?</b>
Ik spreek gestructureerd door de woorden 'eerst, dan, daarna'te gebruiken
Ik gebruik een positieve toon (zoals waardering wanneer een kind de regels goed naleeft)
Ik leg verbanden uit met woorden zoals: 'daarom, omdat, als...dan...'
Ik spreek duidelijk en verstaanbaar
Ik controleer of de boodschap overkomt
Ik noem het kind bij de naam
Ik maak oogcontact tijdens het spreken